

Former en vue de la certification CléA :  
quelques outils pédagogiques

# Bibliographie d'outils pédagogiques pour accompagner des apprenants adultes vers la certification CléA

Centre Ressources Illettrisme de la région  
Sud-Provence Alpes Côte d'Azur  
(CRI PACA)



AGENCE  
NATIONALE  
DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES



# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Quelques mots sur CléA

La **certification CléA** est issue d'un accord entre les partenaires sociaux. Ce certificat de connaissances et de compétences professionnelles est conçu comme la reconnaissance d'une première maîtrise des compétences de base en contexte professionnel.

Les 106 critères d'évaluation de CléA sont répartis en **7 domaines de compétences** professionnelles transversales, réunis dans le Socle de Connaissances et de Compétences Professionnelles ou S2CP (<https://www.certificat-clea.fr/employeurs/le-socle/>).

Chaque domaine du S2CP-CléA est lui-même réparti en plusieurs sous-domaines :

- **Domaine 1 (D1) : La communication en français**
  - D1.1** Écouter et comprendre
  - D1.2** S'exprimer à l'oral
  - D1.3** Lire
  - D1.4** Écrire
  - D1.5** Décrire - Formuler
- **Domaine 2 (D2) : L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique**
  - D2.1** Se repérer dans l'univers des nombres
  - D2.2** Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
  - D2.3** Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités
  - D2.4** Se repérer dans l'espace
  - D2.5** Restituer oralement un raisonnement mathématique
- **Domaine 3 (D3) : L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique**
  - D3.1** Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
  - D3.2** Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents
  - D3.3** Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
  - D3.4** Utiliser la fonction de messagerie
- **Domaine 4 (D4) : L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe**
  - D4.1** Respecter les règles de vie collective
  - D4.2** Travailler en équipe
  - D4.3** Contribuer dans un groupe
  - D4.4** Communiquer
- **Domaine 5 (D5) : L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel**
  - D5.1** Comprendre son environnement de travail
  - D5.2** Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
  - D5.3** Prendre des initiatives et être force de proposition
- **Domaine 6 (D6) : La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie**
  - D6.1** Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées
  - D6.2** Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
  - D6.3** Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)
- **Domaine 7 (D7) : La maîtrise des gestes et postures, et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaire**
  - D7.1** Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité
  - D7.2** Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
  - D7.3** Connaître les principaux gestes de premier secours
  - D7.4** Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie



AGENCE  
NATIONALE  
DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES



# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Quelques mots sur cette bibliographie d'outils pour CléA

Le CRI PACA propose ci-après une **bibliographie d'outils pédagogiques destinée aux formateurs** intervenant auprès d'adultes salariés ou demandeurs d'emploi souhaitant consolider leurs compétences de base en vue d'aller **vers la certification CléA** à court, moyen ou long terme.

Afin de faciliter le repérage des outils pertinents selon les besoins des utilisateurs, les outils ont été répartis par domaine (ex : **D1, D2, D3, ...**).

Dans certains cas, nous avons indiqués les outils qui permettent de travailler simultanément plusieurs domaines ou sous-domaines en mentionnant les numéros des sous-domaines (ex : **D1.4 ; D2.5, ...**)

Dans d'autres cas, nous avons indiqué les outils visant plus spécifiquement un seul sous-domaine (ex : => **D1.4 Ecrire ; => D2.1 : Classer, sérier, utiliser un tableau**)



AGENCE  
NATIONALE  
DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES



# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## 7 Domaines :

**UN NOUVEAU DEPART**



**7 domaines de compétences - CléA**

Vous avez décidé de changer de vie et vous venez de vous installer pour 2 ans dans le petit village de Sainte Marie Lefestoy situé dans le Béarn. Vous allez devoir vous présenter aux habitants du village, choisir un nouveau métier, rechercher un logement et effectuer toutes les démarches liées à ces changements. Rapidement très investi(e) dans la vie communale, vous allez devoir également travailler en équipe afin d'organiser un événement de sensibilisation à l'environnement.

Au travers des 5 missions composant le coffret, l'apprenant abordera les 7 domaines de compétences du Socle de Connaissances et de Compétences Professionnelles - CléA. Il devra communiquer à l'oral et à l'écrit, faire des recherches sur Internet, calculer son budget et prendre des décisions en conséquence, et enfin coopérer afin de mener des actions pour préserver l'environnement au sein de son nouveau village.

Ce coffret convient parfaitement à toute personne qui souhaite maintenir ses acquis, les faire évoluer ou évaluer ses compétences. Il est également particulièrement adapté à un public travaillant en milieu protégé (ESAT ou Entreprise Adaptée).

**Contexte :** Vie sociale et familiale

**Objectifs :**

- Apprendre à se présenter à l'oral
- Produire des écrits en respectant les codes de communication
- Effectuer des recherches ciblées sur Internet
- Utiliser une messagerie
- Mobiliser un raisonnement mathématique
- Faire des choix en fonction de critères objectifs
- Débattre de manière collective et argumenter son point de vue

Coffret **Un nouveau départ**

7 domaines CléA

Thématique : Vie sociale et familiale

<http://www.lesformateursontdutablent.fr/>

# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D1. Communiquer en Français



**Euro-cordiale :**

**Projet 'communication professionnelle':**

[https://www.euro-cordiale.lu/compro/index\\_fr.html](https://www.euro-cordiale.lu/compro/index_fr.html)

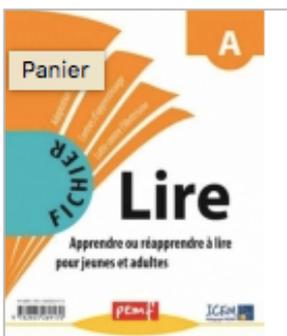
Fiches d'activités en pdf à télécharger et imprimer

Gratuit

Produit dans le cadre d'un projet européen Leonardo da Vinci

Fiches regroupées en 5 habiletés :

- A : Maîtriser la technique de l'oral,
- B : S'informer / Se documenter,
- C : Comprendre un message,
- D : Réaliser un message à l'écrit,
- E : Apprécier un message



**4 Fichiers Lire A – B – C – D :**

*Apprendre ou réapprendre à lire. Pour jeunes et adultes.*

Editeur : PEMF (pédagogie Freinet)

[http://www.pemf.fr/site/index.php?clef=PEMF\\_RECHERCHE\\_RES\\_ULAT&type=OUT&frcollectionO=114&titre=Fichier%2520lire](http://www.pemf.fr/site/index.php?clef=PEMF_RECHERCHE_RES_ULAT&type=OUT&frcollectionO=114&titre=Fichier%2520lire)



**AGENCE  
NATIONALE  
DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES**



# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D1. Communiquer en Français

La ferme de Mimi : Mimi fait sa promo



Communiquer

Contexte : AMAP  
Objectif :  
• Informer les clients  
• Rédiger des courrier administratifs  
Niveaux de complexité\* : de 1 à 3

Coffret **La ferme de Mimi** :  
**Mimi fait sa promo**

<http://www.lesformateursontdudalent.fr/>

+ **D1 Communiquer en français**

Hyssmart Immobilier

accès au site Internet d'Hyssmart Immobilier



Communiquer à l'écrit

Contexte : Tertiaire de bureau  
Objectifs :  
• Remplir des formulaires  
• Rédiger des dossiers  
• Créer des documents de communication  
• Faire des choix

Coffret **Hyssmart Immobilier**

<http://www.lesformateursontdudalent.fr/>

L'écrit professionnel



La lettre formelle



**CléA**  
Domaine 1: Communiquer en français  
Sous-domaine: Ecrire  
Août 2016

Quiz "Ecrit professionnel"

Elaboration d'écrits professionnels, lettre ou mail

= > **D1.4 Ecrire**

Quiz d'entraînement à CléA en ligne

Proposé par l'Institut de Formation Rhône Alpes (IFRA), centre de formation du réseau national Léo Lagrange Formation

Accès libre et gratuit

[http://www.ifra.asso.fr/modules/Quizz-ecrit-professionnel/story\\_html5.html](http://www.ifra.asso.fr/modules/Quizz-ecrit-professionnel/story_html5.html)

# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D2. Utiliser les règles de base du calcul et du raisonnement mathématique



Situation-problème **Le repas**

Collection Habiletés Clés

Editeur Jonas Formation

<http://jonas-formation.fr/fr/Produits/Collection-Habiletés-Clés-Le-Repas>

+ **D5 Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel**



Situation-problème **L'enduro**

Collection Habiletés Clés

Editeur Jonas Formation

<http://jonas-formation.fr/fr/Produits/Collection-Habiletés-Clés-L-Enduro>

+ **D4 Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe**



Situation-problème **Sport & Culture**

Collection Habiletés Clés

Editeur Jonas Formation

<http://jonas-formation.fr/fr/Produits/Collection-Habiletés-Clés-Sport-et-Culture>

# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D2. Utiliser les règles de base du calcul et du raisonnement mathématique



Situation-problème **Distipharma**

Collection Habiletés Clés

Editeur Jonas Formation

<http://jonas-formation.fr/fr/Produits/Collection-Habiletés-Clés-DistriPharma>



Situation-problème **L'eau**

Collection Habiletés Clés

Editeur Jonas Formation

<http://jonas-formation.fr/fr/Produits/Collection-Habiletés-Clés-L-Eau>

Eco-Brico 49



**Contexte** : Eco-Brico 49, entreprise de ventes de matériaux de bricolage.

**Objectif** :

- Remplir des documents de gestion usuels (devis, factures...)
- Réaliser des plans de coupe et fiches de débit
- Optimiser les ressources

**Niveaux de complexité\*** : de 1 à 2

Coffret **Eco-Brico 49**

<http://www.lesformateursontdualent.fr/>

+ **D1 Communiquer en français**

# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D2. Utiliser les règles de base du calcul et du raisonnement mathématique



### Notions mathématiques abordées :

- numération et techniques opératoires ;
- proportionnalité
- repérage dans l'espace (représentation graphique, observation, description, dessin)
- systèmes de mesure (temps, espace...)
- raisonnement logique (sous forme de jeux)
- les mathématiques au quotidien (rendre la monnaie, consommer, se repérer, s'informer, bricoler)



### Objectifs généraux :

- calcul mental, calcul écrit, apprentissage du calcul littéral formel
  - estimation, ordre de grandeur
  - utilisation de la calculette, utilisation d'un tableau
  - maîtrise du sens des opérations dans des situations de la vie courante
  - mathématisation de situations de la vie courante conduisant à des équations
  - maîtrise de la proportionnalité et du modèle affine sur les 3 supports (tableau, graphique, formules)
  - établir des stratégies
- formaliser un problème dans divers langages (algèbre, opérateurs, langage de programmation)
  - mise en œuvre des méthodes de résolution variées (numériques, graphiques, formelles)
  - gérer la réversibilité sur tous les supports (tableaux graphiques, formes des opérateurs)
  - gestion de formules (lecture, inversion, transformation...)
  - équations du 1er degré, équations du type puissance, initiation aux équations du 2nd degré

### Mac 6

Logiciel de remise à niveau en maths  
(niveau VI)

Editeur Jonas Formation

<http://jonas-formation.fr/fr/Produits/Mac-6>

### Mac 5

Logiciel de remise à niveau en maths  
(niveau V)

Editeur Jonas Formation

<http://jonas-formation.fr/fr/Produits/Mac-5>

# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D2. Utiliser les règles de base du calcul et du raisonnement mathématique



**Euro-cordiale : Développer autrement les compétences sociales et cognitives**

<http://www.euro-cordiale.lu/outils-cognitifs/FR/form1-st.htm>

Fiches d'activités en pdf à télécharger et imprimer

Gratuit – produit dans le cadre d'un projet européen Comenius

Rubriques:

- Test de positionnement
- repérer, se repérer
- localiser, s'orienter
- classer par critères, par séries, par élimination
- mémoriser par la logique
- comparer
- utiliser un tableau à double entrée
- estimer, déduire, combiner...

Le rangement de l'atelier

**CléA**

Domaine: 2  
Sous domaine: Classer, sérier, évaluer un ordre de grandeur, utiliser les unités de mesure, utiliser et comprendre un tableau 





### Quiz " Rangement de l'atelier "

Positionnement dans l'espace

= > **D2.1 :Classer, sérier, utiliser un tableau**

Quiz d'entraînement à CléA en ligne

Proposé par l'Institut de Formation Rhône Alpes (IFRA), centre de formation du réseau national Léo Lagrange Formation

Accès libre et gratuit

[http://www.ifra.asso.fr/modules/Quizz-rangement-atelier/story\\_html5.html](http://www.ifra.asso.fr/modules/Quizz-rangement-atelier/story_html5.html)

# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D3. Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique



Bonjour nous allons voir comment manipuler la souris  
C'est à vous de jouer ...

Cyber base  
des 2 Rives  
Valence d'Agén

Cliquer sur <b>1</b> pour apprendre les manipulations de base	Cliquer sur <b>2</b> pour apprendre les déplacements	Cliquer sur <b>3</b> pour réviser le clavier	Cliquer sur <b>4</b> pour apprendre à remplir un formulaire
Cliquer sur <b>5</b> pour apprendre à sélectionner du texte	Cliquer sur <b>6</b> pour apprendre à copier et coller du texte	Cliquer sur <b>7</b> pour apprendre à envoyer un message	Cliquer sur <b>8</b> Pour apprendre à cliquer Clic gauche - double clic

Annie Dreuilhe - Vignes 05.63.95.58.22 [adreuilhe@mefi-2rives.fr](mailto:adreuilhe@mefi-2rives.fr)

Annie Clic

<http://annie.clic.free.fr/>

Des exercices d'entraînement systématiques pour permettre à des grands débutants sur l'ordinateur de se familiariser sans risque avec la manipulation du clavier et de la souris

Objectifs d'apprentissage :

- sélectionner/copier/coller
- clic gauche/droit
- les menus déroulants,
- les formulaires informatiques



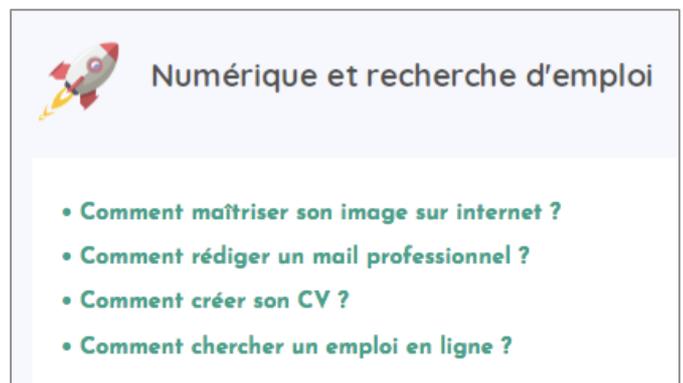
Les bons clics

<https://www.lesbonsclics.fr/fr/>

Thématique **Compétences numériques et ordinateur**

Thématique **Numérique et recherche d'emploi**

	<b>Débutant</b> Pour découvrir la souris, le clavier et le bureau d'un ordinateur.
	<b>Intermédiaire</b> Pour apprendre à utiliser le bureau et se lancer sur internet et le mail.
	<b>Avancé</b> Pour aller plus loin : formulaire en ligne, mot de passe, pièce jointe...



**Numérique et recherche d'emploi**

- Comment maîtriser son image sur internet ?
- Comment rédiger un mail professionnel ?
- Comment créer son CV ?
- Comment chercher un emploi en ligne ?



AGENCE NATIONALE  
DE LA COHESION  
DES TERRITOIRES



# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D4. Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe

### Premiers pas chez Maison Lacaze



S'adapter

**Contexte :** Maison Lacaze, entreprise de production/négoce en vins.

**Objectifs :**

- Identifier les règles explicites et implicites dans un environnement de travail
- Evaluer l'impact de ses comportements sur le collectif de travail

**Niveaux de complexité\* :** de 3 à 4

Coffret **Premiers pas chez Maison Lacaze**

<http://www.lesformateursontdualent.fr/>

### Hôtel des Remparts



S'organiser / Communiquer à l'oral

**Contexte :** Hôtel des remparts, réception

**Objectif de l'organisation :**

- Gérer les réservations et le planning des chambres

**Objectifs de communication :**

- Transmettre les informations à ses collègues
- Accueillir les clients
- Informer et transmettre des informations par différents canaux
- Faire face à des situations tendues

**Niveaux de complexité\* :** de 1 à 4

L'hôtel des Remparts est situé au centre ville de Bordeaux. Petite structure hôtelière, elle mobilise néanmoins trois personnes qui se succèdent et assurent la réception 24 heures sur 24. Les apprenants vont partager la vie professionnelle de Karine à la réception pendant quelques heures. Ils devront gérer les réservations, optimiser l'occupation des chambres et assurer le relais avec les autres membres de l'équipe. Ils devront ensuite répondre aux sollicitations et aux demandes d'information des clients.

Coffret **Hôtel des Remparts**

<http://www.lesformateursontdualent.fr/>

+ **D1 Communiquer en français**

+ **D5 Travailler en autonomie**

# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D4. Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe

### Vol à Crissey 1 & 2



Communiquer à l'écrit / Coopérer

Vol 1. La porte d'un vestiaire du gymnase géré par l'association municipale de Crissey a été fracturée et certains objets ont été dérobés. Les apprenants devront « se mettre dans la peau » de l'adjoint aux sports, de la directrice de l'association ainsi que du professeur de tennis pour se répartir les tâches et effectuer les démarches nécessaires : déclarer le vol, écrire aux assurances, informer les différents protagonistes.

Vol 2. Le coupable est démasqué. Mais Crissey est une petite ville et chacun se connaît. Les décisions que doivent prendre nos protagonistes seront lourdes de conséquence. Les apprenants vont endosser le rôle des uns et des autres afin de prendre une décision collective.

Contexte : Association municipale

#### Vol à Crissey 1

##### Objectifs de communication :

- Renseigner des documents informatifs en utilisant différents canaux (y compris numériques)
- Transmettre des informations factuelles

Niveaux de complexité\* : de 2 à 3

#### Vol à Crissey 2

##### Objectifs de coopération :

- Traiter collectivement un problème en respectant les rôles et fonctions de chacun
- Prendre une décision collective en évaluant des conséquences

Niveaux de complexité\* : de 2 à 3

Coffrets **Vol à Crissey** –

Volume 1 et Volume 2

<http://www.lesformateursontdudalent.fr/>

+ **D1 Communiquer en français**

+ **D3 Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique**

+ **D5 Travailler en autonomie**

### ADOM - En E.H.P.A.D.



Travailler en équipe

Contexte : E.H.P.A.D.

##### Objectifs :

- Travailler en équipe
- Agir dans la limite de ses compétences
- Rendre compte de son intervention

Coffret **ADOM – En H.E.P.A.D.**

<http://www.lesformateursontdudalent.fr/>

+ **D1 Communiquer en français**

# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D5. Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel

### Recrutement chez Maison Lacaze



Se connaître

**Contexte :** Cabinet de recrutement GFK

**Objectifs :**

- Identifier les compétences attendues dans un poste de travail
- Evaluer l'adéquation entre ses propres compétences et celles attendues

**Niveaux de complexité\* :** de 2 à 4

Coffret **Recrutement chez Maison Lacaze**

<http://www.lesformateursontdualent.fr/>

+ **D6 Apprendre à apprendre tout au long de la vie**

### Un rendez-vous à ne pas manquer



S'organiser

**Contexte :** Cabinet de recrutement GFK

**Objectifs :**

- Déterminer des priorités en intégrant les contraintes externes
- Gérer son temps
- Optimiser ses déplacements

**Niveaux de complexité\* :** de 1 à 3

Coffret **Un rendez-vous à ne pas manquer**

<http://www.lesformateursontdualent.fr/>

+ **D2.3 Lire et calculer les unités de temps**

+ **D2.4 Se repérer dans l'espace**

### Des décisions à prendre



Décider

**Contexte :** Maison Lacaze, entreprise de production/négoce en vins.

**Objectifs :**

- Identifier la nature des problèmes rencontrés
- Evaluer les risques
- Faire des choix et évaluer les conséquences

**Niveaux de complexité\* :** de 3 à 4

Coffret **Des décisions à prendre**

<http://www.lesformateursontdualent.fr/>

+ **D7.1 Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité**

# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D5. Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel

La ferme de Mimi : la rançon du succès



S'organiser

Contexte : AMAP

Objectifs :

- Organiser un fichier client (y compris en utilisant les outils numériques adaptés)
- Optimiser la répartition spatiale des "points de vente"

Niveaux de complexité\* : de 1 à 3

Coffret **La ferme de Mimi : la rançon du succès**

<http://www.lesformateursontdudalent.fr/>

+ **D3 Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique**

Saveurs Gourmandes

accès au site Internet de Saveurs Gourmandes



S'organiser

Contexte : Tertiaire de bureau

Objectifs :

- Gérer les priorités, traiter les demandes clients (devis, factures...)
- Organiser l'activité des salariés, gérer le personnel
- Prendre des initiatives et restituer des informations

Niveaux de complexité\* : de 1 à 2

Coffret **Saveurs Gourmandes**

<http://www.lesformateursontdudalent.fr/>

+ **D1 Communiquer en français**  
+ **D2 Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique**  
+ **D3 Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique**

ADOM - à domicile



S'organiser

Contexte : Aide à domicile

Objectifs :

- Construire son planning d'intervention
- Faire face à des imprévus
- Hiérarchiser ses activités chez l'usager
- Transmettre des informations

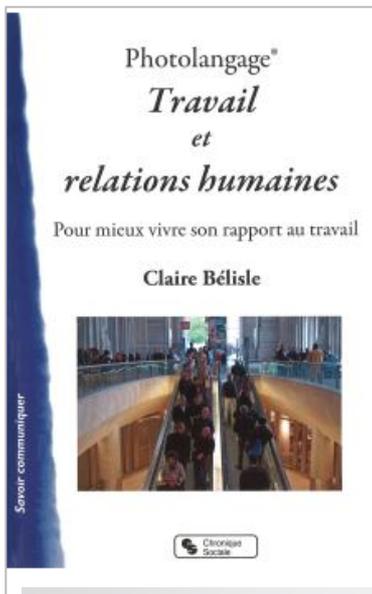
Coffret **ADOM - à domicile**

<http://www.lesformateursontdudalent.fr/>

+ **D1 Communiquer en français**

# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D5. Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel



**Photolangage® Travail et relations humaines.** Pour mieux vivre son rapport au travail

Editeur : Chroniques Sociales – 2013. Dirigé par Claire Bélisle.

48 photos et des propositions de questions de démarrage pour organiser des échanges en groupe avec des adultes leur permettant de penser leur rapport au travail en explorant un des axes suivants :

- comprendre les évolutions en cours dans son environnement de travail,
- se construire des repères pour mieux vivre ses relations professionnelles
- s'accomplir dans son travail



*Situation-problème* **Orgaperso**

*Collection* Habilités Clés

Editeur Jonas Formation

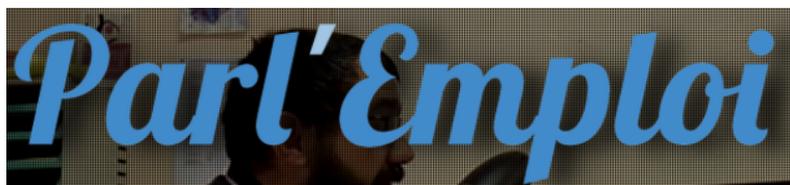
<http://jonas-formation.fr/fr/Produits/Collection-Habiletés-Clés-Orgaperso>

+ **D1 Communiquer en français**

+ **D2. Utiliser les règles de base de calcul et de raisonnement mathématique**

# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D6. Apprendre à apprendre tout au long de la vie



### Parl'emploi

Thématique : les étapes et les outils du parcours d'accès à l'emploi

Gratuit – Produit par le Greta du Velay dans le cadre d'un projet financé par Fond Européen d'Intégration

<http://parlemploi.velay.greta.fr/>

14 capsules vidéo réparties en 4 Pôles :

- Mes savoirs et mes compétences
- Mon environnement
- Ma recherche d'emploi
- Mon emploi

Chaque capsule est constituée de :

- une vidéo courte, sous-titrée en français
- de nombreux exercices en ligne
- des études de cas concrets (pdf à imprimer) à réaliser en groupe
- des liens vers des sites spécialisés pour approfondir sa recherche d'informations

# Former en vue de la certification CléA : quelques outils pédagogiques

## Domaine D7. Maîtriser les gestes et postures, respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

Hygiène et Sécurité

**CléA**

Domaine: 7  
Sous domaine: respect des règles d'hygiène, de sécurité



**QUIZ** Testez vos connaissances sur la signalisation de sécurité

septembre 2016

### Quiz " Signalisation de sécurité "

Reconnaissance des pictogrammes de sécurité en environnement professionnel

#### = > D7.1 : Respect des règles d'hygiène et de sécurité

Quiz d'entraînement à CléA en ligne

Proposé par l'Institut de Formation Rhône Alpes (IFRA), centre de formation du réseau national Léo Lagrange Formation

Accès libre et gratuit

[http://www.ifra.asso.fr/modules/Quizz-securite/story\\_html5.html](http://www.ifra.asso.fr/modules/Quizz-securite/story_html5.html)